

ZARZĄDZENIE NR 13/2021
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LISEWIE

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu samochodów prywatnych używanych z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.), § 3 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej) z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013, poz. 167 ze zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002, Nr 27, poz.271 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Stawka za 1 kilometr przebiegu prywatnego samochodu osobowego używanego do celów służbowych, związanych z działalnością pracodawcy, wynosi dla samochodu osobowego:

- 1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 100% stawki określonej w § 2 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,
- 2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 100% stawki określonej w § 2 pkt 1 lit. b Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Podstawą do ustalania miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy są stawki określone w tym rozporządzeniu, podpisana umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia oraz oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych określonych w § 1 odbywa się na podstawie umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 10/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu samochodów prywatnych używanych z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lisewie

Monika Kowal

UMOWA

w sprawie używania przez pracownika samochodu osobowego, niebędącego własnością pracodawcy, do celów służbowych

zawarta dnia w Lisewie pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lisewie reprezentowanym przez Kierownika
..... zwanym w dalszej treści „Pracodawcą”,
a **Panią/Panem** zwanym w dalszej treści „Pracownikiem”

umowa następującej treści:

§ 1. 1. Pracodawca wyraża zgodę na pokrywanie kosztów używania przez pracownika do celów służbowych samochodu osobowego, niebędącego własnością pracodawcy, wg stawek zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Umowa dotyczy samochodu osobowego o numerze rejestracyjnym
marka z pojemnością skokową silnika **do/pow.** **cm³**
stanowiącego własność pracownika.

§ 2. Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wymiarze
..... **km.**

§ 3. Pracownik może używać samochodu osobowego, określonego w § 1, do podróży służbowych (jazd zamiejscowych).

§ 4. 1. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następować będzie w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn stawki za 1 km przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego, w danym miesiącu, samochodu osobowego do celów służbowych.

2. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w § 4 umowy, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym do celów służbowych.

§ 5. Zwrot kosztów podróży służbowej poza teren Gminy Lisewo następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów stawki za 1 km, ustalonej w § 1 ust 1 zarządzenia Nr 13/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu samochodów prywatnych używanych

z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie.

§ 6. Pracownik ponosi wszelkie koszty związane z naprawą samochodu.

§ 7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia do dnia ustania wiążącego strony stosunku pracy z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze stron za pisemnym 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

2. Umowa wygasa z dniem ustania stosunku pracy.

§ 8. Dla dokonania zmian niniejszej umowy wymagana jest forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej¹⁾ z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

/pracownik/

.....

/pracodawca/

.....
(miejscowość i data)

(pieczęć pracodawcy)

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UŻYWANIA PRYWATNEGO POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH NR.....

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

Stosownie do zawartej umowy w sprawie używania przez pracownika samochodu osobowego, niebędącego własnością pracodawcy, do celów służbowych oświadczam, że w miesiącu roku.....

Wykorzystywałem/am prywatny samochód osobowy marki.....
o nr rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnika do/pow.
..... cm³ do jazd lokalnych w celach służbowych.

Wnoszę o wypłatę ryczałtu za używanie prywatnego pojazdu do celów służbowych:
Przyznany m-ny limit kilometrów : * stawka za 1 km przebiegu =
= zł.

Zmniejszenia : (zestawienie dni roboczych nieobecności w pracy), z powodu :

- 1/ choroby : dni,
- 2/ urlopu : dni,
- 3/ delegacji pow.8 h : dni,
- 4/ inne : dni.

Razem :

Dni roboczych nieobecności w pracy : * 1/22 m-go limitu = -

Ryczałt pieniężny za m-c: zł, słownie :

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam do wypłaty ryczałt pieniężny za używanie przez pracownika samochodu osobowego, niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych za m-c rok

.....zł
kwota słownie

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Lisewo, dn.

podpis

Sprawdzono pod względem formalnym

i rachunkowym

Lisewo, dn.

podpis

Umowa używania samochodu prywatnego do celów służbowych

zawarta dnia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lisewie pomiędzy Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie, zwanym dalej **Pracodawcą**, a Panią/Panem, zwaną dalej **Pracownikiem**.

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/użytkownikiem na podstawie umowy użyczenia z dnia samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika do/pow. cm³, zwanego w dalszej części samochodem prywatnym.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością pracodawcy.
2. Podróżą służbową, w rozumieniu niniejszej umowy jest wykonywanie zadania określonego przez **Pracodawcę** poza miejscowością, w której znajduje się stałe miejsce pracy **Pracownika**, w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.

§ 3

1. Zwrot kosztów za jazdę zamiejscową, dokonany będzie przez **Pracodawcę** na podstawie wystawionego polecenia wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km wynikającą z § 1 ust. 1 zarządzenia Nr 13/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu samochodów prywatnych używanych z tytułu podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisewie.

2. W związku z używaniem przez **Pracownika** samochodu określonego w § 1 niniejszej umowy do odbycia podróży służbowych, **Pracownikowi** nie przysługują w stosunku do **Pracodawcy** – poza zwrotem kosztów za jazdę – jakiegokolwiek inne należności związane z używaniem samochodu.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Pracodawcę** o zbyciu pojazdu określonego w § 1 lub o zakończeniu umowy użyczenia pojazdu.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia do dnia ustania wiążącego strony stosunku pracy z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania przez którąkolwiek ze stron za pisemnym 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

2. Umowa wygasa z dniem ustania stosunku pracy.

§ 6

Dla dokonania zmian niniejszej umowy wymagana jest forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej¹⁾ z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Pracodawca**, a jeden egzemplarz **Pracownik**.

.....

(pracownik)

.....

(pracodawca)