



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

CUS.110.4.2024

Ogłoszenie o naborze

Na podstawie Zarządzenia Nr 3/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Lisewie z dnia 2 września 2024 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko w Centrum Usług Społecznych w Lisewie

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Lisewie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Centrum Usług Społecznych w Lisewie:

Opiekunka/Opiekun świadczący usługi opiekuńcze

W ramach realizacji projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Lisewo” nr FEKP.08.24-IZ.00-0008/23- współfinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 Priorytet FEKP.08 Fundusze Europejskie na Wsparcie w Obszarze Rynku Pracy, Edukacji i Włączenia Społecznego, Działanie FEKP.08.24 Usługi Społeczne i Zdrowotne

wymiar etatu: 1/1

na podstawie umowy o pracę na czas określony, w zadaniowym systemie czasu pracy.

Ilość wolnych stanowisk pracy - 2

1. Wymagania niezbędne:

Kandydat posiada:

- 1) wykształcenie min. średnie
- 2) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
- 3) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) Prawo jazdy kat. B
- 7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Bezkonfliktowość, samodzielność w działaniu, zaangażowanie organizacyjne, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista
- 2) Dyspozycyjność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania:

- 1) pomaganie podopiecznemu w codziennych czynnościach życiowych (robienie zakupów, sprzątanie, gotowanie, pranie, pomoc w spożywaniu posiłku);
- 2) pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie, higienę osobistą ludzi chorych i niesamodzielnych (m.in. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, sianie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku);
- 3) udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- 4) mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania jego zainteresowań;
- 5) aktywizowanie podopiecznego do zwiększania jego samodzielności życiowej;
- 6) doradzanie w zakresie planowania i organizacji gospodarstwa domowego;
- 7) kontaktowanie się z różnego rodzaju instytucjami i organizacjami społecznymi w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego;
- 8) inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny, zapewnianie kontaktów z otoczeniem,
- 9) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej oraz prowadzenie najprostszych ćwiczeń rehabilitacyjnych, uzgodnionych z lekarzem, pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych np. wizyty lekarskie,
- 10) prowadzenie dokumentacji w/s udzielanej pomocy,
- 11) wykonywanie innych poleceń Dyrektora oraz Organizatora Pomocy Społecznej,

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca na terenie Gminy Lisewo, w miejscu zamieszkania osób korzystających z usług opiekuńczych,
- praca przy komputerze: ~~Tak~~/Nie
- praca o charakterze administracyjno-biurowym: ~~Tak~~/Nie

- praca w terenie: Tak/~~Nie~~
- praca częściowo w terenie: Tak/~~Nie~~
- praca decyzyjna: ~~Tak~~/Nie
- praca zmianowa: ~~Tak~~/Nie
- bezpośredni kontakt z interesantami: Tak/~~Nie~~
- wystąpienia publiczne: Tak/~~Nie~~
- wyjazdy służbowe: Tak/~~Nie~~
- używanie samochodu do celów służbowych: Tak/~~Nie~~

5. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w CUS w Lisewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy, niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 4) kserokopie dodatkowych uprawnień,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, innych, niż wymienione § 22¹ ustawy Kodeks pracy dołączonych z jego inicjatywy,

Planowane zatrudnienie od I.2025 r. – VIII.2027 r.

Uwaga:

Treść składanych oświadczeń wymienionych w pkt 6 muszą być zgodne z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Lisewie, ul. Toruńska 15, 86-230 Lisewo. Kontakt z Inspektorem ochrony Danych w CUS w Lisewie pod adresem iod.cus@lisewo.com. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera treść oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze stanowiące załącznik do wymaganych dokumentów.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Lisewie, ul. Toruńska 15, 86 – 230 Lisewo lub za pośrednictwem poczty na adres jw. z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Opiekun/ka świadczący usługi opiekuńcze w CUS**”, w terminie do dnia 20.11.2024 do godz. 13.00. O zachowaniu terminu decyduje termin wpływu do CUS.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Usług Społecznych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Lisewie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Lisewie.

8. Informacje dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)

Lisewo, dnia 08.11.2024 r.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)